



Załącznik do Uchwały  
Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy Pozaszkolnej  
Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki”  
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

## STATUT

### Ogniska Pracy Pozaszkolnej Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki”

ul. Św. Cyryla i Metodego 43, 71-540 Szczecin

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Nazwa placówki: Ognisko Pracy Pozaszkolnej Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki”.
2. Ustalona nazwa używana jest przez placówkę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i na stemplach może być używany skrót nazwy OPP Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki”.
3. Placówka używa logo w kształcie koła z umieszczonymi na nim konturami dwóch słowików, otoczonych dwoma okręgami i napisem pomiędzy tymi okręgami o treści: „SZCZECIŃSKI CHÓR CHŁOPIĘCY SŁOWIKI”.
4. Rodzaj placówki: publiczna placówka oświatowo-wychowawcza; placówka wychowania pozaszkolnego.
5. Ognisko działa na podstawie aktu powołania Kuratora Oświaty i Wychowania w Szczecinie (OW .III.3550/3/90) z dnia 7.01.1991 roku, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949 ze zm.) przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty* (Dz. U. z 2023 poz. 651 ze zm. ) oraz niniejszego statutu.
6. Siedzibą placówki są pomieszczenia znajdujące w budynku należącym do Szkoły Podstawowej Nr 41 w Szczecinie przy ul. Św. Cyryla i Metodego 43, 71-540 Szczecin, przyznane na podstawie Uchwały nr XXXVIII/1099/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 lutego 2018 r. oraz *Notatki ze spotkania w sprawie ustalenia warunków użytkowania przez Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” pomieszczeń w nieruchomości zabudowanej przy ul. św. Cyryla i Metodego 43 stanowiącej siedzibę Gimnazjum Nr 2 w Szczecinie.*
7. Placówka postępuje się pieczęcią urzędową zgodnie z odrębnymi przepisami. Treść pieczęci podłużnej jest następująca:

Ognisko Pracy Pozaszkolnej  
Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki”  
Ul. Św. Cyryla i Metodego 43  
71-540 Szczecin

Regon: 000223869, tel. 91 484 29 06

8. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie 70-456; Plac Armii Krajowej 1.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

10. Działalność placówki w zakresie organizowania zajęć w formach stałych i okazjonalnych obejmuje obszar miasta Szczecin.
11. Chór jest zespołem amatorskim, a działalność swoją opiera na aktywności społecznej członków zespołu oraz ich rodziców i osób wspomagających.

### **Cele i zadania Ogniska**

#### **§ 2.**

1. Działalność Ogniska skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecin i Województwa Zachodniopomorskiego, zwanych dalej wychowankami lub chórzystami.
2. Cele Ogniska obejmują:
  - 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy;
  - 3) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 4) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej;
  - 5) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
  - 6) kształtowanie postaw zgodnych z zasadami współżycia społecznego;
  - 7) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  - 8) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki oraz kontaktu z przyrodą w oparciu o wiedzę o ochronie środowiska;
  - 9) rozbudzanie wrażliwości na piękno zawarte w sztuce;
  - 10) poznawanie prawdziwych wartości kultury;
  - 11) rozwijanie i kształtowanie muzykalności członków zespołu;
  - 12) zaznajamianie się z bogatą tradycją muzyki polskiej i obcej;
  - 13) upowszechnianie kultury muzycznej i reprezentowanie ruchu amatorskiego w kraju i poza jego granicami.
3. Ognisko realizuje cele, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez:
  - 1) opracowanie najbardziej wartościowych pozycji polskiej i zagranicznej literatury chóralnej;
  - 2) udział w imprezach organizowanych przez władze wojewódzkie, miejskie i oświatowe oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta Szczecina;
  - 3) nawiązywanie i zacieśnianie kontaktów ze szczecińskimi przedsiębiorstwami;
  - 4) organizowanie koncertów w kraju i za granicą;
  - 5) współpracę z wszelkimi instytucjami kultury, stowarzyszeniami chóralnymi, kościołami różnych wyznań, placówkami dyplomatycznymi administracji państwowej w kraju i za granicą;
  - 6) udział w festiwalach, koncertach oraz konkursach krajowych i zagranicznych, obozach chóralnych i warsztatach szkoleniowych;
  - 7) organizowanie wymiennych koncertów z zespołami krajowymi i zagranicznymi dla rozszerzania kontaktów i przyjacielskiej współpracy, wymiany doświadczeń prezentowania własnego dorobku, jak również poznawania kultury różnych środowisk i krajów;
  - 8) tworzenie tradycji śpiewu chóralnego;
  - 9) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych uwzględniających:

- a) wypracowanie najbardziej pożądaných form pracy pozaszkolnej z wychowankami;
- b) dostosowanie treści, metod i form organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków;
- c) otaczanie szczególną opieką dzieci i młodzieży pozbawionej opieki rodzicielskiej, a także pozostającej w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- d) umożliwienie i wsparcie działań w zakresie integracji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze środowiskiem.

### § 3

W realizacji celów i zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Ognisko współpracuje z rodzinami wychowanków, instytucjami kulturalnymi, szkołami, przedszkolami, placówkami oświatowymi, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w szczególności poprzez:

- 1) wspólne organizowanie imprez;
- 2) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności Ogniska;
- 3) organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, mających na celu wspieranie procesu wychowania i działań Ogniska na rzecz podnoszenia jakości pracy Ogniska.

### § 4.

1. **W Ognisku mogą działać**, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ogniska. Dyrektor uzgadnia warunki tej działalności.
2. Na podstawie zarządzenia Dyrektora w Ognisku można tworzyć sekcje.

### Organy Ogniska

### § 5.

1. Organami Ogniska są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Chórzystów;
  - 5) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
2. Organy placówki współpracują ze sobą w formie zebrań przedstawicieli poszczególnych organów.
3. Sposobem rozwiązywania sporów pomiędzy organami jest powołanie mediatora z jednostki nadrzędnej.

### § 6.

1. Do zadań i kompetencji **Dyrektora** należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Ogniska i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;

- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym;
- 5) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników;
- 6) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 7) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników Ogniska;
- 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu wychowanka z listy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 9) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego;
- 11) opracowanie koncepcji funkcjonowania placówki oraz jej rozwoju poprzez wytyczenie celów strategicznych: ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 12) opracowanie arkusza organizacyjnego placówki;
- 13) tworzenie warunków do prawidłowej realizacji zadań statutowych placówki;
- 14) zapewnianie wymiany bieżących informacji w podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących placówki;
- 15) współpraca w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków ze wszystkimi organami placówki;
- 16) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
- 17) kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli, inspirowanie doskonalenia zawodowego, stwarzanie możliwości awansu;
- 18) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych kierunków i stosunków pracowniczych;
- 19) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) kształtowanie właściwej dyscypliny pracy;
- 21) rozpatrywanie skarg i odwołań;
- 22) Dyrektor organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 23) Dyrektor placówki jednocześnie pełni funkcję pierwszego dyrygenta;
- 24) Ustanawianie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Dyrektor Ogniska odpowiada w szczególności za:

- 1) zgodność funkcjonowania Ogniska z przepisami prawa i niniejszego statutu;
- 2) bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się na terenie Ogniska i podczas zajęć organizowanych przez Ognisko poza jego terenem;
- 3) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania;
- 5) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Ogniska.

3. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania placówki, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

4. Do zadań, o których mowa w ust. 3 należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób,

niewymagający kontaktów osobistych rodziców wychowanków) o najważniejszych zmianach trybu pracy placówki;

- 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań placówki;
- 4) zapewnienie każdemu wychowankowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
  - a) sposobu komunikowania się z wychowankami i rodzicami,
  - b) formy przekazywania treści oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
  - c) metody monitorowania postępów wychowanków oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
  - d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i rodzice mogą korzystać,
  - e) trybu konsultacji wychowanka i rodzica z nauczycielem.

## § 7.

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Ogniska, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Ogniska;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ogniska;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ogniska;
  - 6) opiniowanie w szczególności w sprawach:
    - a) wniosków dyrektora w sprawie nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska;
    - b) organizacji pracy Ogniska;
    - c) zatwierdzanie projektu planu finansowego Ogniska;
    - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych;
  - 7) przygotowanie projektu statutu Ogniska;
  - 8) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce;
  - 9) zatwierdzanie wyników przesłuchań klasyfikacyjnych członków chóru.
1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ognisku, a jej przewodniczącym jest Dyrektor placówki.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a zebrania Rady są protokołowane.

## § 8.

1. W Ognisku działa **Rada Rodziców**, reprezentująca ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Ogniska. W wyborach jednego wychowanka Ogniska reprezentuje jeden rodzic lub opiekun

prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora, w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ogniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada Rodziców i Dyrektor współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania chórzystów. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w realizacji programu.
6. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki;
  - d) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących placówki do dyrektora oraz pozostałych organów placówki, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką;
  - e) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora.

#### § 9.

1. W Ognisku może działać **Samorząd Chórzystów**, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy członkowie chóru.
3. Samorząd reprezentuje Rada Samorządu Chórzystów.
4. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Chórzystów określa regulamin uchwalony przez ogół chórzystów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach chóru w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw chórzystów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem pracy, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do organizacji życia chóru;
  - 3) prawo do redagowania gazetki chóru;
  - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.

#### §10.

1. **Komisja Rewizyjna Rady Rodziców** wybierana jest przez zebranie ogólne rodziców na okres jednego roku szkolnego.

2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców nie mogą wchodzić w skład innych organów wykonawczych chóru.
4. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ma prawo dokonywania kontroli w każdym czasie, a obowiązkiem jej jest sprawdzić przynajmniej raz w roku wszystkie księgi dokumenty i stan majątkowy Rady Rodziców.
5. Z każdej dokonanej kontroli sporządzany jest protokół. Sprawozdanie z czynności kontrolnych przedstawiane jest Dyrektorowi i zebraniu ogólnemu rodziców.

#### **§ 11.**

1. Organy Ogniska mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Ogniska współdziałają ze sobą na następujących zasadach:
  - 1) działalność wszystkich organów zmierza do doskonalenia statutowej działalności Ogniska;
  - 2) organy Ogniska ściśle ze sobą współpracują;
  - 3) między organami Ogniska następuje wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania dotyczących działania Ogniska;
  - 4) Dyrektor i przedstawiciele innych organów są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy w ciągu 3 tygodni od otrzymania zapytania;
  - 5) nad prawidłową współpracą organów ma pieczę Dyrektor, który zapewnia pełną wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
  - 6) w sytuacjach konfliktowych decyzje podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organów Ogniska;
  - 7) w sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami Ogniska, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### **Organizacja Ogniska**

#### **§ 12.**

1. Ognisko prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. W Ognisku są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących, co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze, co najmniej 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
4. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
5. Za zgodą organu prowadzącego liczba wychowanków w grupie może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
6. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć Ogniska.
7. Godziny pracy Ogniska ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zgodnie z możliwościami Ogniska i potrzebami środowiska. Godziny te mogą być korygowane.
8. Szczegółową organizację Ogniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku.

9. W arkuszu organizacyjnym placówki określa się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - b) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę,
  - c) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
10. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy, które w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie ze względu na specyficzny rodzaj placówki (chór).
11. Ognisko współpracuje:
  - 1) z rodzinami w formie zebrań ogólnych, zajęć otwartych, koncertów, zebrań z Radą Rodziców, indywidualnych spotkań z rodzicami oraz wywiadówek,
  - 2) ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi w formie przeprowadzania naborów do chóru, koncertów, kontaktów z wychowawcami naszych chórzystów, listów pochwalnych, udziału w miarę potrzeb w imprezach publicznych organizowanych przez szkoły,
  - 3) z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym: kościoły, szpitale, Urząd Miasta, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Wojsko, Federacja Pueri Cantores, Europa Cantat, Polski Związek Chórów i Orkiestr, Euroregion Pomerania, Filharmonie, Opery, Teatry Operowe, Stowarzyszenie Przyjaciół Szczecińskiego Chóru Chłopięcego "Słowiki", przewoźnicy autokarowi w formie: kontaktów chóru z przedstawicielami w/w instytucji, koncertów, spektakli operowych, teatralnych, warsztatów muzycznych, festiwali, sponsoringu, obozów szkoleniowych, wycieczek.
12. Ognisko organizuje koncerty, trasy koncertowe w kraju i za granicą, warsztaty muzyczne, festiwale, obozy szkoleniowe i wypoczynkowe zarówno dla własnych wychowanków jak i zaprzyjaźnionych chórów i innych zespołów artystycznych. Chór bierze udział we wszystkich w/w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje na terenie Polski i poza granicami.
13. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w placówce jest realizowana na odległość. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor Ogniska w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor placówki. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa § 6 ust. 3-4 Statutu.
15. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca wychowanka z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki.
16. Dyrektor Ogniska przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczestnikami zajęć.
17. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, a także sytuację rodzinną wychowanków.
18. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;



- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 5) lekcje online;
- 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 7) zamieszczone na stronie internetowej placówki informacje i materiały edukacyjne;
- 8) dostarczenie wydrukowanych materiałów do wychowanków;
- 9) inne sposoby wskazane przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

## **Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§ 13**

#### **1. W Ognisku zatrudnia się:**

- 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
  - 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
  - 3) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Działalność Ogniska może być uzupełniania świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska określają odrębne przepisy.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Do zakresu podstawowych zadań i obowiązków wychowawcy, nauczyciela należy w szczególności:
- 1) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników; Sposobem naborów do zespołu przygotowawczego chóru są przesłuchania dzieci w przedszkolach, uczniów klas I -III w szkołach podstawowych dokonywane przez nauczycieli, ogłoszenia o rekrutacji we wszystkich mediach, propagowanie działalności chóru na koncertach i zajęciach otwartych chóru;
  - 2) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;
  - 3) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;
  - 4) rozwijanie zamiłowań muzycznych, hobbystycznych, turystycznych i sportowych;
  - 5) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;
  - 6) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu;
  - 7) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w dziedzinie muzycznej;
  - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;
  - 9) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki; odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego; inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
  - 10) rozwijanie własnego warsztatu pracy oraz uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 11) rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia;

- 12) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 13) informowanie dyrektora i innych organów o wynikach wychowawczych i osiągnięciach swoich wychowanków;
- 14) prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
- 15) prowadzenie rejestru obecności wychowanków w czasie zajęć;
- 16) współpraca z rodzicami wychowanków, włączanie rodziców w zadania programowe i organizacyjne;
- 17) aktywne uczestniczenie w organizacji imprez masowych, festiwali, konkursów, warsztatów muzycznych w kraju i za granicą;
- 18) kontrolowanie miejsca zajęć, stanu sprzętów i urządzeń, dostrzeżenie ewentualnych zagrożeń, usuwanie ich lub zgłaszanie kierownictwu placówki;
- 19) dbanie o dobrą organizację i zdyscyplinowanie wychowanków podczas zajęć;
- 20) przestrzeganie i wdrażanie regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i podczas zajęć poza terenem siedziby Ogniska, koncertów, konkursów, warsztatów muzycznych i festiwali;
- 21) szczególne przestrzeganie przepisów regulujących organizację i bezpieczeństwo podczas wycieczek, spacerów, biwaków i innych form rekreacji i wypoczynku i przestrzeganie Regulaminu Wyjazdu;
- 22) sprawowanie opieki nad chórzystami podczas zajęć organizowanych przez placówkę poza jej terenem;
- 23) promocja placówki w środowisku lokalnym; współpraca ze szkołami;
- 24) wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez Dyrektora;
- 25) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Ogniska;
- 26) wspieranie rozwoju psychofizycznego chórzystów ich zdolności i zainteresowań muzycznych;
- 27) znajomość Statutu placówki;
- 28) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego w szczególności obowiązków wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela.

6. Do zakresu praw nauczyciela należy w szczególności:

- 1) decydowanie o metodzie, formie i treści programowej prowadzonych zajęć;
- 2) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla wychowanków;
- 3) wnioskowanie o wzbogacanie lub modernizację warsztatu przedmiotowego do Dyrektora;
- 4) Korzystanie z wyposażenia w pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Ogniska;
- 5) Konsultacji i pomocy metodycznej;
- 6) Opracowywania programów autorskich;
- 7) Wyrażanie uwag i zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących działalności statutowej Ogniska.

7. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem za:

- a) poziom i wyniki pracy w swojej grupie,
- b) bezpieczeństwo wychowanków; (znajomość regulaminu działalności, regulaminu wyjazdu i przepisów BHP),
- c) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.

8. Pracownicy obsługi i administracji wykonują pracę zgodnie z zakresami czynności i regulaminem pracy określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zadań zleconych przez Dyrektora Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki”.
9. Zakres czynności dla każdego nauczyciela ustala Dyrektor Ogniska.
10. Nauczyciele planują wspólnie z chórzystami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół.
11. W sytuacji wprowadzenia w Ognisku kształcenia na odległość, o którym mowa w § 12 ust. 13-18 niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) współpracy z dyrektorem placówki, innymi nauczycielami, chórzystami, rodzicami w zapewnieniu wychowankom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
  - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
  - 3) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania wychowanków i rodziców o postępach dziecka w nauce,
  - 4) wskazania dyrektorowi Ogniska, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których wychowankowie mogą korzystać;
  - 5) zapewnienia każdemu wychowankowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
  - 6) ustalenia z dyrektorem Ogniska i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania.
12. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności wychowanków w trakcie zajęć i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku.
13. Każdy nauczyciel realizując plan zajęć na odległość wpisuje temat w dzienniku zajęć.
14. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków.

### **Wychowankowie Ogniska**

#### **§ 14**

Wychowankami Ogniska mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym oraz dorośli chórzyści - byli uczestnicy zajęć placówki z terenu miasta Szczecina i województwa Zachodniopomorskiego.

### **Zasady udziału w zajęciach**

#### **§ 15.**

1. Ognisko jest placówką ogólnodostępną, a uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i dobrowolne. Chór jest zespołem amatorskim.
2. Członkiem zespołu może zostać każdy, kto posiada umiejętności śpiewacze i muzyczne.
3. Wychowankowie biorą udział w zajęciach:

- a) stałych - organizowanych przez Ognisko okresie całego roku szkolnego;
  - b) okresowych - organizowanych przez Ognisko dla realizacji określonego zadania w określonym czasie;
  - c) okazjonalnych - organizowanych przez Ognisko doraźnie, w miarę istniejących potrzeb.
4. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
  5. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Ognisku (regulaminu wewnętrznego i regulaminu wyjazdu).
  6. W placówce OPP Szczeciński Chór Chłopięcy „Słowiki” praca dydaktyczno-wychowawcza odbywa się w trzech blokach:
    - 1) Najmłodszy w wieku 5 - 6 lat szkolą się w bloku przygotowawczym. Zapoznają się z podstawowymi elementami emisji głosu ze śpiewem, zasad muzyki z umuzykalnieniem, rytmiki z kształceniem słuchu.
    - 2) Blok przejściowy to dzieci w wieku 6 - 8 lat doskonalą swój warsztat wokalny na zajęciach kształcenia słuchu z zasadami muzyki, rytmiki i układów choreograficznych, emisji głosu z technikami wykonawczymi, śpiewu z dykcją.
    - 3) Blok koncertowy to dzieci w wieku od 7 roku życia. W składzie koncertowym chórzyści doskonalą repertuar oraz śpiew, emisję głosu z dykcją, interpretację i techniki wykonawcze, zasady muzyki, rytmikę z układem choreograficznym. Warunkiem uczestniczenia w koncertach zespołu jest znajomość repertuaru określonego w programie danego koncertu.

### **Rekrutacja uczestników**

#### **§ 16.**

1. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie deklaracji uczestnika złożonej przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Ognisko przyjmuje wychowanków zgodnie z przepisami prawa, zapewniając równe szanse w przyjęciu wszystkim chętnym ze zdolnościami wokalnymi i muzycznymi.
3. Nabór uczestników zajęć prowadzony jest w ciągu całego roku. Nabór wychowanków prowadzą zwłaszcza nauczyciele placówki propagując ofertę w formie m.in.: opracowanych plakatów, ulotek, folderów i innych materiałów informacyjnych, informacji w środkach masowego przekazu, spotkań w klasach w obecności wychowawcy, akcji otwartych dni i prezentacji osiągnięć poszczególnych form zajęć.
4. Każdego roku w maju i czerwcu Ognisko organizuje nabory do zespołów przygotowawczych.  
Rekrutacja przebiega następująco:
  - 1) Drogą elektroniczną (e-mail) Ognisko zaprasza do współpracy szkoły podstawowe i przedszkola.
  - 2) Po wyrażeniu zgody na dokonanie naborów przez dyrektorów placówek zainteresowanych współpracą, nauczyciele ustalają terminy przesłuchań w szkołach i przedszkolach.
  - 3) W uzgodnionych terminach nauczyciele przeprowadzają przesłuchania wstępne w wybranych placówkach.
  - 4) Każde dziecko, które posiada zdolności śpiewacze, otrzymuje pisemne zaproszenie na pierwszą próbę wraz z rodzicami do siedziby Ogniska.

- 5) Oprócz naborów w prowadzonych w szkołach i przedszkolach placówka zaprasza na przesłuchania do Ogniska poprzez media (prasa, Radio, TV, media społecznościowe) oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Ogniska: [www.slowiki.szczecin.pl](http://www.slowiki.szczecin.pl).
  - 6) Plakaty reklamujące nabór do Ogniska rozlepiane są w szkołach i przedszkolach, prowadzona jest również akcja informacyjna o przeprowadzanym naborze, zachęcając do uczestnictwa wszystkie dzieci chcące śpiewać.
5. Tworzone są grupy przygotowawcze, podane zostają terminy prób.

### **Prawa i obowiązki uczestników**

#### **§ 17**

1. W Ognisku przestrzegane są prawa dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do życia w szacunku i bezpieczeństwie, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wyznanie;
- 3) prawo do prywatności i tajemnicy;
- 4) prawo do wyrażania swoich przekonań i emocji;
- 5) prawo do rozwijania talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
- 6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 7) prawo do informacji;
- 8) brania udziału w koncertach po uprzednim wykazaniu się umiejętnościami wokalnymi w terminie i formie ustalonej przez dyrektora Ogniska;
- 9) brania udziału w obozach, zgrupowaniach oraz wyjazdach zespołu na podstawie kwalifikacji;
- 10) wybierania i bycia wybieranym do władz Samorządu Chórzystów;
- 11) posiadania emblematu i noszenia znaczka chóru;
- 12) posiadania przydzielonego stroju koncertowego;
- 13) bycia nagradzonym z tytułu zasług położonych dla chóru;
- 14) zgłaszania wniosków do Samorządu Chórzystów dotyczących organizacji i pracy Ogniska;
- 15) korzystania z wszelkich urządzeń będących własnością Ogniska, w granicach określonych przez dyrektora Ogniska-

2. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:

- 1) godnie reprezentować placówkę;
- 2) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników placówki;
- 3) dbać o kulturę słowa w placówce i poza nią;
- 4) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa;
- 5) dbać o ład i mienie Ogniska, własne i innych;
- 6) przestrzegać regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i na terenie placówki;
- 7) przestrzegać regulaminu wewnętrznego i regulaminu wyjazdów Szczecińskiego Chóru Chłopięcego „Słowiki”;
- 8) przyczyniać się do rozwoju artystycznego i organizacyjnego chóru;
- 9) brać czynny udział w koncertach i imprezach chóru;

- 10) szanować mienie chóralne, a w szczególności stroje koncertowe oraz instrumenty i nuty będące własnością całego zespołu. Za zgubienie lub zniszczenie stroju koncertowego rodzice chórzysty ponoszą odpowiedzialność finansową.
3. Przynależność do chóru ustępuje w przypadku:
- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego do Dyrektora Ogniska na piśmie przez rodzica lub prawnego opiekuna;
  - 2) skreślenia z listy chórzystów z powodu nie brania udziału bez usprawiedliwienia w działalności statutowej Ogniska przez okres 3 miesięcy;
  - 3) wykluczenia z powodu działania na szkodę zespołu, bądź za czyny niegodne członka zespołu.
4. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Ogniska. Skreślenie zgodnie z ust. 3 pkt 2) i 3) następuje decyzją Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Chórzysta, który z własnej woli wystąpił z zespołu, ma prawo ponownego wstąpienia do chóru na ogólnie przyjętych zasadach.
6. Chórzysta skreślony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, chcący ponownie wstąpić do zespołu, musi uzyskać akceptację Dyrektora Ogniska i Rady Pedagogicznej.

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka**

#### **§ 18.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, rodzice wychowanka lub jego opiekunowie prawni mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora.  
Dyrektor Ogniska ma obowiązek szczegółowo rozpatrzyć sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
2. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi przez Dyrektora rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka mają prawo przedstawienia zastrzeżeń do właściwego organu nadzorującego Ognisko.

### **Nagrody i kary**

#### **§ 19.**

1. Za nienaganną postawę, zaangażowanie i osiągnięcia w pracy wychowanek może być nagrodzony lub wyróżniony:
  - 1) wyróżnieniem przed grupą lub ogółem wychowanków, lub ogółem rodziców przez wychowawcę lub Dyrektora;
  - 2) dyplomem, nagrodą rzeczową po zatwierdzeniu przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną we współpracy z Radą Rodziców;
  - 3) pisemną pochwałą skierowaną do wychowanka, jego rodziców, opiekunów prawnych oraz szkoły, do której uczęszcza;
  - 4) Wystąpieniem Dyrektora placówki do organu prowadzącego o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin.
2. Za naruszenie porządku i dyscypliny obowiązującej w Ognisku, z zastrzeżeniem ust. 4, wychowankowi grożą następujące kary:
  - 1) ustne lub pisemne upomnienie;
  - 2) ustna lub pisemna nagana;
  - 3) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców, opiekunów prawnych lub szkoły o nagannym postępowaniu wychowanka;
  - 4) zawieszenie wychowanka w prawie uczestniczenia w zajęciach.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
4. W sytuacji ewidentnego naruszenia regulaminu wewnętrznego i regulaminu wyjazdu decyzją Dyrektora i Rady Pedagogicznej wychowanek może zostać odsunięty od koncertów w kraju i za granicą. Decyzję o ponownym włączeniu do koncertowania odsuniętego wychowanka podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności wychowanka.
6. Skreślenie wychowanka z listy i zawieszenie wychowanka w prawie uczestniczenia w zajęciach może nastąpić w przypadku szczególnie rażącego naruszenia statutu i obowiązujących w placówce regulaminów, w tym kradzieży, przemocy, wandalizmu, używania i rozpowszechniania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających lub nie respektowania nakładanych kar i nie wykazywania chęci poprawy a także w przypadku popełnienia występku lub przestępstwa ściganego prawem w placówce lub poza placówką.
7. Decyzja o skreśleniu wychowanka z listy zostaje podana w formie pisemnej do wiadomości wychowanka, jego rodziców lub prawnych opiekunów w terminie nieprzekraczającym 7 dni.
8. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o jej nałożeniu.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### **Gospodarka finansowa Ogniska**

#### **§ 20.**

1. Ognisko prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ogniska jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin zapewnia środki finansowe na realizację zadań statutowych Ogniska, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jego utrzymanie i wynagrodzenia do wysokości kwot niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w statucie.
4. Ognisko prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

### **Majątek Ogniska**

#### **§ 21.**

1. Majątek Ogniska składa się z:
  - a) zapisów darowizn, dotacji i subwencji;
  - b) wpływów przedsięwzięć dochodowych jak koncerty;
  - c) sponsoringu i dofinansowania instytucji patronackich;
  - d) nagród otrzymywanych przez Ognisko.
2. Do podpisywania w imieniu Ogniska umów, zleceń i innych dokumentów wiążących placówkę pod względem finansowym upoważniony jest Dyrektor Ogniska. W przypadku nieobecności Dyrektora pozostałą korespondencję może podpisywać upoważniony przez niego pracownik placówki.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Dyrektor Ogniska ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.